



ประกาศสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ชัยภูมิ
เรื่อง ขยายเวลาและเพิ่มเติมการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นจ้างเหมาบริการรายเดือน

ด้วยสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ชัยภูมิ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเหมาเป็นจ้างเหมาบริการรายเดือนตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ ,ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านการเงินและการบัญชี) ,ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (โครงการพัฒนาภูมิปัญญาทางบัญชีสู่บัญชีต้นทุนอาชีพ) ,ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (โครงการวิสาหกิจชุมชน) , ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย และตำแหน่งพนักงานทำสวนของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ชัยภูมิ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามข้อ ๒.๕ ของคำสั่งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๘๖๙/๒๕๕๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ชัยภูมิ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๒ อัตรา

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ปฏิบัติงานธุรการ เก็บรวบรวมเอกสารบันทึกโปรแกรมรับส่งหนังสือ ร่างโต้ตอบหนังสือราชการ จัดทำรายงานหรือข้อมูลในรูปแบบของงาน ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลหรือ แก้ไขงานตรวจทานเอกสารตามที่ได้รับมอบหมาย รับส่งโทรสารและปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติเกี่ยวข้องกับการบันทึกข้อมูลของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ชัยภูมิ

อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐.๐๐ บาท/เดือน (การพิจารณาค่าจ้างจะขึ้นอยู่กับเงื่อนไขและรายละเอียดของงานจ้างและประสบการณ์ทำงานเกี่ยวกับตำแหน่งงาน)

๑.๒ คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีเป็นต้นไป แต่ไม่เกิน ๓๕ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- (๓) จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เลขานุกร , การบัญชี, การเงิน, คอมพิวเตอร์
- (๔) เป็นผู้มีความรู้ในงานสารบรรณ งานธุรการ และงานสำนักงาน
- (๕) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๖) ไม่เป็นผู้ก่อกองทัพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามกำหนดในกฎ ก.พ.

/(๗) ไม่เป็นผู้เคย...

- (๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๘) ไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย
- (๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๑๑) ผู้สมัครชายต้องพ้นจากการรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหารแล้ว

๒. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ปฏิบัติงานบันทึกข้อมูล ตามที่ได้รับมอบหมายให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด จัดทำรายงานหรือข้อมูลตามรูปแบบของงาน ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลหรือรายงานแก้ไขการบันทึกข้อมูลหรืองานพิมพ์ที่ผิดพลาดให้ถูกต้อง สามารถแก้ไขปัญหาคอมพิวเตอร์ขัดข้องได้ในระดับหนึ่ง ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายหรืออยู่ในขอบข่ายงานที่เกี่ยวข้องกับงานบันทึกข้อมูล

อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐.๐๐ บาท/เดือน (การพิจารณาค่าจ้างจะขึ้นอยู่กับเงื่อนไขและรายละเอียดของงานจ้างและประสบการณ์ทำงานเกี่ยวกับตำแหน่งงาน)

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีเป็นต้นไป แต่ไม่เกิน ๔๐ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- (๓) จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) การบัญชี, การเงิน, คอมพิวเตอร์
- (๔) เป็นผู้มีความรู้ในงานสารบรรณ งานธุรการ และงานสำนักงาน
- (๕) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๖) ไม่เป็นผู้กายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามกำหนดในกฎ ก.พ.
- (๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๘) ไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย
- (๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๑๑) ผู้สมัครชายต้องพ้นจากการรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหารแล้ว

/๓. ตำแหน่ง...

๓. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านการเงินและการบัญชี) จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ปฏิบัติงานพัฒนาประสิทธิภาพด้านการเงินการบัญชีสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ในการช่วยปฏิบัติงานจัดอบรมเจ้าหน้าที่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรให้สามารถจัดทำบัญชีและงบการเงินได้ การจัดอบรมคณะกรรมการดำเนินการ/ผู้จัดการของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ให้มีความรู้ด้านการเงินการบัญชีและสามารถนำข้อมูลทางบัญชีมาใช้ในการบริหารจัดการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่ดี ช่วยงานกำกับแนะนำการจัดบัญชีและงบการเงินให้แก่สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรและให้คำแนะนำการแก้ไขข้อบกพร่องทางการเงินการบัญชี และช่วยงานนิเทศให้ความรู้เพิ่มเติมแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรเป้าหมายก่อนหรือหลังผ่านการอบรม ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายหรือที่เกี่ยวข้อง

อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐.๐๐ บาท/เดือน (การพิจารณาค่าจ้างจะขึ้นอยู่กับเงื่อนไขและรายละเอียดของงานจ้างและประสบการณ์ทำงานเกี่ยวกับตำแหน่งงาน)

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีเป็นต้นไป แต่ไม่เกิน ๔๐ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- (๓) จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) การบัญชี, การเงิน, คอมพิวเตอร์
- (๔) เป็นผู้มีความรู้ในงานสารบรรณ งานธุรการ และงานสำนักงาน
- (๕) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๖) ไม่เป็นผู้ก่อกวนพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามกำหนดในกฎ ก.พ.
- (๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๘) ไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย
- (๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่ เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๑๑) ผู้สมัครชายต้องพ้นจากการรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหารแล้ว

๔. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (โครงการพัฒนาภูมิปัญญาทางบัญชีสู่บัญชีต้นทุนอาชีพ) จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเสริมสร้างภูมิปัญญาทางบัญชีแก่เกษตรกรไทย ในการช่วยปฏิบัติงานการขึ้นทะเบียนเกษตรกร/ครูบัญชี การติดตามถ่ายทอดความรู้ การรายงานการสอนเสริมทักษะกระตุ้นการเรียนรู้ การอบรมหลักสูตรรู้และเข้าใจและฝึกปฏิบัติครูบัญชีและเกษตรกรทั่วไป ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายหรือที่เกี่ยวข้อง

/อัตราค่าตอบแทน...

อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐.๐๐ บาท/เดือน (การพิจารณาค่าจ้างจะขึ้นอยู่กับเงื่อนไขและรายละเอียดของงานจ้างและประสบการณ์ทำงานเกี่ยวกับตำแหน่งงาน)

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีเป็นต้นไป แต่ไม่เกิน ๔๐ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- (๓) จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) การบัญชี, การเงิน, คอมพิวเตอร์
- (๔) เป็นผู้มีความรู้ในงานสารบรรณ งานธุรการ และงานสำนักงาน
- (๕) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๖) ไม่เป็นผู้ก่อกองทัพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามกำหนดในกฎ ก.พ.
- (๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๘) ไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย
- (๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่ เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๑๑) ผู้สมัครชายต้องพ้นจากการรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหารแล้ว

๕. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (โครงการวิสาหกิจชุมชน) จำนวน ๑ อัตรา
ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ปฏิบัติงานพัฒนาวิสาหกิจชุมชนในการช่วยปฏิบัติงานจัดอบรมคณะกรรมการกลุ่มวิสาหกิจชุมชนให้สามารถจัดทำบัญชีและงบการเงินได้ การจัดอบรมคณะกรรมการกลุ่มวิสาหกิจชุมชน ให้มีความรู้ด้านการเงินการบัญชีและสามารถนำข้อมูลทางบัญชีมาใช้ในการบริหารจัดการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่ดีช่วยงานกำกับแนะนำการจัดทำบัญชีและงบการเงินแก่กลุ่มวิสาหกิจชุมชนและให้คำแนะนำการแก้ไขข้อบกพร่องทางการเงินการบัญชี ช่วยงานจัดทำบอร์ดแสดงฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงานของกลุ่มวิสาหกิจชุมชน ตลอดจนหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายหรือที่เกี่ยวข้อง

อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐.๐๐ บาท/เดือน (การพิจารณาค่าจ้างจะขึ้นอยู่กับเงื่อนไขและรายละเอียดของงานจ้างและประสบการณ์ทำงานเกี่ยวกับตำแหน่งงาน)

๕.๑ คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีเป็นต้นไป แต่ไม่เกิน ๔๐ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- (๓) จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) การบัญชี, การเงิน, คอมพิวเตอร์
- (๔) เป็นผู้มีความรู้ในงานสารบรรณ งานธุรการ และงานสำนักงาน
- (๕) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- /(๖) ไม่เป็นผู้...

(๖) ไม่เป็นผู้กายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

(๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๘) ไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย

(๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๑๑) ผู้สมัครชายต้องพ้นจากการรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหารแล้ว

๖. ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทำความสะอาด ในการปฏิบัติงานทำความสะอาดสถานที่และอุปกรณ์เครื่องใช้ต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ทั้งในตัวอาคารและพื้นที่รอบอาคารทั้งการเก็บขยะ และดูแลรักษาความสะอาดสถานที่ราชการ การเปิด - ปิดไฟฟ้า ในเวลาพักกลางวัน และหลังเลิกงาน ปฏิบัติหน้าที่แม่บ้านของสำนักงานบริการเสริมอาหาร เครื่องดื่ม และดูแลความเรียบร้อย ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายหรือเกี่ยวข้อง

อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐.๐๐ บาท/เดือน (การพิจารณาค่าจ้างจะขึ้นอยู่กับเงื่อนไขและรายละเอียดของงานจ้างและประสบการณ์ทำงานเกี่ยวกับตำแหน่งงาน)

๖.๑ คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีแต่ไม่เกิน ๕๐ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

(๓) ไม่เป็นผู้กายทุพพลภาพไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๔) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๕) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๖) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๗. ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ราชการ จำนวน ๓ อัตรา

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ทำงานบริการขับรถยนต์ให้กับสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ชัยภูมิ ปฏิบัติงานในท้องที่จังหวัดชัยภูมิ และจังหวัดต่าง ๆ ที่ราชอาณาจักร ตามที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนบำรุงรักษารถยนต์ของทางราชการอย่างสม่ำเสมอ และให้สามารถใช้งานได้ดี ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายหรือที่เกี่ยวข้อง

อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐.๐๐ บาท/เดือน (การพิจารณาค่าจ้างจะขึ้นอยู่กับเงื่อนไขและรายละเอียดของงานจ้างและประสบการณ์ทำงานเกี่ยวกับตำแหน่งงาน)

/๗.๑ คุณสมบัติ...

๗.๑ คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีแต่ไม่เกิน ๔๕ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- (๓) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงครบถ้วนสมบูรณ์ ความประพฤติเรียบร้อย ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิตสูง ตาบอดสี โรคหัวใจ หรือโรคที่สังคมรังเกียจ มีใบรับรองแพทย์ มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ
- (๔) เข้ารับการตรวจเลือกการเกณฑ์ทหารแล้ว
- (๕) ต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย
- (๖) มีใบอนุญาตขับรถรับจ้าง หรือรถยนต์ส่วนบุคคลไม่น้อยกว่า ๓ ปี และยังคงใช้งานได้อยู่จนถึงปัจจุบัน และมีประสบการณ์ในการขับรถยนต์ไม่น้อยกว่า ๓ ปี
- (๗) ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีที่กระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้ติดยาเสพติดใด ๆ
- (๙) รู้จักเส้นทางในเขตจังหวัดชัยภูมิ กรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และต่างจังหวัดในเส้นทางหลักเป็นอย่างดี
- (๑๐) มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์ และการขนส่งเป็นอย่างดี
- (๑๑) มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ สามารถแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าได้ในกรณีรถยนต์เกิดเหตุขัดข้อง การดูแลบำรุงรักษา และสามารถขับรถยนต์เกียร์ออโต้ได้
- (๑๒) สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ทุกสถานที่ ทุกจังหวัด ตามที่ได้รับมอบหมาย ทั้งวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี
- (๑๓) การแต่งกาย ตามแบบของผู้รับจ้าง หรือตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- (๑๔) พนักงานขับรถยนต์ จะต้องเป็นผู้ดูแลรักษาทำความสะอาดรถยนต์ของทางราชการที่ตนรับผิดชอบอยู่ ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมให้บริการทุกวัน
- (๑๕) พนักงานขับรถยนต์ จะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำ หรือเหตุการณ์อันก่อให้เกิดความเสียหายต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานขับรถยนต์ทุกกรณี
- (๑๖) ผู้ที่สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ชัยภูมิจะจ้างมาเป็นพนักงานขับรถยนต์ ในวันที่ทำสัญญาจ้างเหมาฯ จะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น
- (๑๗) สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัคร

๘. ตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย ในการปฏิบัติงานในการเฝ้าสถานที่ราชการในจุดหรือพื้นที่ที่รับผิดชอบเพื่อมิให้เกิดเหตุที่ไม่พึงประสงค์ต่อสถานที่ของหน่วยงาน ดูแลรับผิดชอบทรัพย์สินของทางราชการมิให้ได้รับความสูญเสียบรรเทาเสียหาย รวมทั้งผู้บุกรุกเข้าไปในเขตหวงห้ามป้องกันการโจรกรรมและอาชญากรรม ตลอดจนความเสียหายอื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้น โดยปฏิบัติตามมาตรการควบคุมยานพาหนะและบุคคล /เพื่อป้องกัน...

เพื่อป้องกันมิให้ถูกขโมยหรือโจรกรรม ดูแลความเรียบร้อยในบริเวณสถานที่ต่างๆ ของหน่วยงาน โดยมีการตรวจสอบความเรียบร้อยตลอดเวลาเพื่อให้หน่วยงานมีความปลอดภัย มิให้ผู้ใดบุกรุกทั้งเวลากลางวัน และกลางคืน เตรียมเครื่องมืออุปกรณ์ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานติดตัวไว้ เพื่อให้พร้อมใช้งานได้ทันที รับและส่งมอบงาน จัดทำรายงานเหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นประจำวัน เพื่อรายงานให้หัวหน้าทราบ ตลอดจนตกแต่งดูแลสวนและสนามหญ้ารอบๆ บริเวณอาคารของสำนักงาน จัดตกแต่งรั้วรอบบริเวณสำนักงาน และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายหรือที่เกี่ยวข้อง

อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐.๐๐ บาท/เดือน (การพิจารณาค่าจ้างจะขึ้นอยู่กับเงื่อนไข และรายละเอียดของงานจ้างและประสบการณ์ทำงานเกี่ยวกับตำแหน่งงาน)

๘.๑ คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๓๐ ปีเป็นต้นไป แต่ไม่เกิน ๕๐ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- (๓) ไม่เป็นผู้กายนทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- (๔) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่ เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๕) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๖) ผู้สมัครต้องผ่านการรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหารแล้ว
- (๗) ไม่เป็นผู้ติดยาเสพติดใดๆ

๙. ตำแหน่งพนักงานทำสวน จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทำสวนภายในบริเวณสำนักงาน จัดตกแต่งสวนหย่อม ดูแลรักษาต้นไม้รอบรั้ว บริเวณสำนักงาน ดูแลรักษาอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ดูแลรักษาความสะอาด สถานที่ราชการรอบอาคารรวมทั้งการเก็บขยะ ดูแลความเรียบร้อย ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายหรือเกี่ยวข้อง

อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐.๐๐ บาท/เดือน (การพิจารณาค่าจ้างจะขึ้นอยู่กับเงื่อนไข และรายละเอียดของงานจ้างและประสบการณ์ทำงานเกี่ยวกับตำแหน่งงาน)

๙.๑ คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีแต่ไม่เกิน ๕๕ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- (๓) ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- (๔) ไม่เป็นผู้กายนทุพพลภาพไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

/(๖) ไม่เป็นผู้...

หน่วยงานอื่นของรัฐ

(๖) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือ

- (๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๘) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๙) ไม่เป็นผู้ติดยาเสพติดใด ๆ

๑๐. การรับสมัคร

๑๐.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตัวเอง ได้ที่สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ชัยภูมิ เลขที่ ๒๐๗/๒ ถนน ชัยภูมิ-ตาดโตน ตำบลในเมือง อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๗ ในเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ โดยผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครแต่อย่างใด

๑๐.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
- (๒) สำเนาประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวน อย่างละ ๒ ฉบับ และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๗
- ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าว มายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรอง ที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- (๔) หลักฐานแสดงว่าพ้นการเกณฑ์ทหารแล้ว (ใบ สด.๘ หรือ สด.๓) จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีผู้สมัครเป็นผู้ชาย)
- (๕) หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)
- (๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ในกรณีที่ ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๙. การรับสมัคร

๙.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตัวเอง ได้ที่สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ชัยภูมิ เลขที่ ๒๐๗/๒ ถนน ชัยภูมิ-ตาดโตน ตำบลในเมือง อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๗ ในเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ โดยผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครแต่อย่างใด

๙.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

/ (๒) สำเนา...

(๒) สำเนาประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวน อย่างละ ๒ ฉบับ และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๗

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าว มายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรอง ที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) หลักฐานแสดงว่าพ้นการเกณฑ์ทหารแล้ว (ใบ สด.๘ หรือ สด.๓) จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีผู้สมัครเป็นผู้ชาย)

(๕) หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ในกรณีที่ ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๙.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการเลือกสรร อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรรตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และผู้สมัครไม่มีสิทธิเรียกค่าเสียหายใด ๆ ได้

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกและกำหนด วัน เวลา สถานที่ ในการคัดเลือก

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ชัยภูมิ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ในวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๗ ณ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ชัยภูมิ หรือทาง Website ที่ <http://chaiyaphum.cad.go.th>

วัน และ เวลา ในการสอบคัดเลือก

วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. สอบภาคปฏิบัติ

วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๗ เวลา ๑๓.๐๐ น. สอบสัมภาษณ์

สถานที่คัดเลือก

ณ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ชัยภูมิ ทั้งนี้ ให้มาถึงสถานที่คัดเลือกก่อนเวลาคัดเลือก ประมาณ ๑๕ นาที

๑๑. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการทดสอบภาคปฏิบัติและการสัมภาษณ์ ตามที่คณะกรรมการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ชัยภูมิ กำหนด

๑๒. เกณฑ์การตัดสิน

๑๒.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก เพื่อจ้างเหมาเป็นเจ้าหน้าที่ของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนในการทดสอบ ภาคปฏิบัติ และการสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๑๒.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ จะต้องเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนจากการทดสอบสูงสุดตามลำดับ ในกรณีผู้สมัครสอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ก็ให้ผู้ได้รับหมายประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกสำหรับตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกใหม่แล้วบัญชีผู้คัดเลือกได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๓. การประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ชัยภูมิ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนรวมจากการทดสอบ ณ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ชัยภูมิ ในวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๕๗ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิก หรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี

๑๔. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก และข้อสงวนสิทธิ

ผู้ผ่านการคัดเลือก จะได้รับการจัดทำสัญญาจ้างเหมา ฯ ตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกตามอัตราว่าง โดยได้รับอัตราค่าตอบแทนตามที่กำหนดไว้ในประกาศ

๑๕. ข้อสงวนสิทธิ์การลงนามในสัญญาจ้างเหมา ฯ และสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจ้างเหมา ฯ

การลงนามในสัญญาจ้างเหมา ฯ จะกระทำต่อเมื่อได้รับอนุมัติเงินประจำงวดจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์และสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจ้างเหมา ฯ หากไม่ได้รับงบประมาณ โดยผู้ผ่านการคัดเลือกจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(นางสาวหรรษลักษณ์ บรรดิษ)

หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ชัยภูมิ