



บันทึกข้อความ

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ชัยภูมิ
เลขรับ..... ๕๐๗๕
วันที่..... ๑๒ ต.ค. ๒๕๖๔
เวลา..... ๑๓.๓๐น

ส่วนราชการ...สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ชัยภูมิ โทรสาร ๐๔๔-๘๒๒๕๐๕ E-mail : cadcy@cad.go.th

ที่ สตส.ชย.๗/๗ วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง เสนอแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ชัยภูมิ

ตามคำสั่งสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ชัยภูมิที่ ๗๕/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามการรณรงค์การประหยัดพลังงานตามมาตรการประหยัดพลังงานภาครัฐ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการวางแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงานและเพื่อจะได้ดำเนินการบันทึกข้อมูลมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวเต็มสิริ โลจรัส)

นักวิชาการตรวจสอบบัญชีชำนาญการ

(นางวณิดา พรโสภิน)

หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ชัยภูมิ



สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ชัยภูมิ
กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

แผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

คณะทำงานลดใช้พลังงาน
ตุลาคม ๒๕๖๔

สารบัญ

หน้า

แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ชัยภูมิ

- ที่มาหลักการและเหตุผล
วัตถุประสงค์ ๑
- เป้าหมาย ๑
- แนวทางการดำเนินงาน ๒
- วิธีดำเนินการ ๓

มาตรการลดใช้พลังงาน ของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ชัยภูมิ

๑. ระบบปรับอากาศ ๕
๒. ระบบแสงสว่าง ๕
๓. อุปกรณ์สำนักงาน ๖
๔. น้ำมันเชื้อเพลิง ๗
๕. มาตรการปลูกจิตสำนึก ๘

ภาคผนวก

๑. คำสั่งสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ชัยภูมิ ที่ ๗๕/๒๕๖๔
ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒. คำสั่งสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ชัยภูมิ ที่ ๗๖/๒๕๖๔
ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓. มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕
เรื่อง มาตรการลดใช้พลังงานภาครัฐ

คำนำ

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ให้หน่วยงานราชการดำเนินมาตรการ ลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อย ๑๐% (เมื่อเทียบกับการใช้พลังงานปีก่อน) เพื่อลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ รัฐบาลจึงมีนโยบายให้ทุกภาคส่วนใช้พลังงานอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ โดยกำหนด “ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน” เป็นตัวชี้วัดหนึ่งในกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยเริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

เพื่อให้สามารถลดการใช้พลังงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นรูปธรรม และต่อเนื่อง สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ชัยภูมิ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงานขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางให้บุคลากรในหน่วยงานใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการและถือปฏิบัติต่อไป

คณะทำงานลดใช้พลังงาน

ตุลาคม ๒๕๖๔

แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงาน สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ชัยภูมิ

ที่มาหลักการและเหตุผล

ด้วยมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ เห็นชอบมาตรการลดใช้พลังงานภาครัฐ ตามที่กระทรวงพลังงานเสนอ โดยให้หน่วยงานราชการดำเนินมาตรการลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อย ๑๐% เพื่อลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี ดังกล่าวข้างต้น สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ชัยภูมิ ในฐานะเป็นหน่วยงานราชการ ซึ่งตระหนักและให้ความสำคัญกับการดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล และเพื่อให้สำนักงานฯ สามารถลดใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพได้เป็นอย่างดีเป็นรูปธรรมต่อเนื่อง สอดคล้องกับ สภาพปัจจุบันและสถานการณ์ด้านพลังงานของประเทศ คณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน ปีงบประมาณ ๒๕๕๕ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงานของสำนักงาน ตรวจบัญชีสหกรณ์ชัยภูมิขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการลดใช้พลังงานของสำนักงานต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงาน ของสำนักงาน ซึ่งเป็นการถือปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงานภาครัฐของรัฐบาล

๒. เพื่อให้เห็นถึงภาพรวมและผลการดำเนินการบริหารจัดการด้านการลดใช้พลังงานของ สำนักงานที่เป็นอยู่ในปัจจุบันอันจะนำไปสู่การวางแผนปรับปรุงแก้ไขต่อไป

๓. เพื่อสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรในหน่วยงานเกิดความตระหนักและมีส่วนร่วมปฏิบัติตาม มาตรการลดใช้พลังงานของสำนักงานฯ อย่างต่อเนื่องทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานในหน่วย งาน

๔. เพื่อลดปริมาณการใช้พลังงานของสำนักงานฯ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็น รูปธรรม

เป้าหมาย

บุคลากรในหน่วยงานดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานสำนักงานตรวจบัญชี สหกรณ์
ชัยภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วจะสามารถลดปริมาณการใช้พลังงาน ได้เฉลี่ยร้อยละ ๑๐

แนวทางการดำเนินงาน

๑. การกำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติ

๑.๑ ให้มีการกำหนดมาตรการและแนวทางในการลดใช้พลังงานของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ ชัยภูมิดังต่อไปนี้

- ๑) มาตรการและแนวทางในการลดใช้พลังงานไฟฟ้า
- ๒) มาตรการและแนวทางในการลดใช้พลังงานน้ำมันเชื้อเพลิง

๑.๒ ให้นำมาตรการและแนวทางในการลดใช้พลังงานของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ชัยภูมิมาใช้เป็นตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี

๒. การสร้างจิตสำนึกการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายในการลดใช้พลังงาน

๒.๑ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์และเชิญชวนให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการลดใช้พลังงานผ่านช่องทางต่างๆ

๒.๒ ประชาสัมพันธ์ให้ทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของการลดใช้พลังงานเพื่อช่วยลดการนำเข้า น้ำมันจากต่างประเทศ

๓. การติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามมาตรการลดใช้พลังงาน

๓.๑ ให้หัวหน้าสำนักงานควบคุมดูแลให้มีการดำเนินการตามมาตรการ ดังนี้

- ๑) ควบคุม ดูแล การปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงของ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ชัยภูมิอย่างเคร่งครัด
- ๒) พิจารณาปรับปรุงแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพและ เกิด ประโยชน์สูงสุดแก่สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ชัยภูมิ

๓.๒ ให้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติตามมาตรการ/แนวทางการลดใช้ พลังงานเพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) ดำเนินการตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติงานตามมาตรการ/แนวทางการลดใช้ พลังงานสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ชัยภูมิ
- ๒) ดำเนินการอื่นใดตามที่ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ชัยภูมิ มอบหมาย

วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	มีเจ้าภาพรับผิดชอบในภาพรวมของสำนักงานฯ	กันยายน	หัวหน้าสำนักงาน
๒. จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงาน/มาตรการลดใช้พลังงาน	ได้แผนปฏิบัติการฯ และมาตรการประหยัดพลังงาน	ตุลาคม	คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานฯ
๓. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกำกับ ดูแล ติดตาม และรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงาน	มีเจ้าภาพรับผิดชอบ ตามภารกิจ/ประจำพื้นที่ปฏิบัติงาน	กันยายน	นางเพ็ญภา มีเทียน
๔. ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานฯ และมาตรการลดใช้พลังงานของสำนักงานฯ ให้บุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ	บุคลากร ในสังกัดทราบ และถือปฏิบัติอย่างจริงจัง และ ต่อเนื่อง	ตลอดปี	นางเพ็ญภา มีเทียน รับผิดชอบกำกับ ดูแล ติดตาม และรายงานผลฯ
๕. บุคลากรในสำนักงานฯ ปฏิบัติตามมาตรการฯ	ปริมาณการใช้พลังงานของสำนักงานลดลงไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ โดยเทียบกับปริมาณการใช้พลังงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ตลอดทั้งปี	บุคลากรในสำนักงานฯ
๖. รายงานข้อมูลปริมาณการใช้พลังงาน และข้อมูลพื้นฐานสำหรับการทำดัชนีการใช้พลังงานผ่านระบบ e-report ของ สนพ.	กรอกข้อมูลผ่านระบบได้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ตามกำหนด	ทุกสิ้นเดือน	นางเพ็ญภา มีเทียน
๗. กำกับ ดูแล ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการ และประเมินผล	ปริมาณการใช้พลังงานของสำนักงานลดลงไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ โดยเทียบกับปริมาณการใช้พลังงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ตลอดปี	คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานฯ /เจ้าหน้าที่ รับผิดชอบกำกับ ดูแล ติดตาม และรายงานผลฯ

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๘. ประมวลผลการปฏิบัติตามมาตรฐานและปริมาณการใช้พลังงาน	มีผลการใช้พลังงานของสำนักงานรายงานผู้เกี่ยวข้อง	ทุกเดือนและเมื่อสิ้นปีงบประมาณ	นางเพ็ญนภา มีเทียน
๙. ทบทวนผลการดำเนินการเพื่อวางแผนปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา	ได้ข้อมูลเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานปีงบประมาณ ต่อไป	ทุกเดือน และเมื่อสิ้นปีงบประมาณ	คณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานฯ

มาตรการลดใช้พลังงาน สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ชัยภูมิ	
๑. ระบบปรับอากาศ	
๑.๑	ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไว้ที่ ๒๕ - ๒๖ องศาเซลเซียส
๑.๒	ลดชั่วโมงการทำงานของเครื่องปรับอากาศในแต่ละวันให้ใช้ไม่เกินวันละ ๕ ชั่วโมง โดยกำหนดช่วงเวลาเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศตามความเหมาะสม
๑.๓	ไม่เปิดเครื่องปรับอากาศในการปฏิบัติงานในวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์
๑.๔	จัดให้มีการตรวจเช็คทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศและคอยล์ความเย็นอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง
๑.๕	จัดให้มีการตรวจเช็คทำการล้างครั้งใหญ่ เพื่อทำความสะอาดแผงระบายความร้อนทุก ๖ เดือน
๑.๖	ปิดหน้าต่างให้สนิท/ปิดผ้าม่าน/มู่ลี่ ติดกันสนิท เลื่อนตู้มาติดผนังในด้านที่ไม่ต้องการแสงสว่าง เพื่อไม่ให้เกิดการสูญเสียความเย็นและการถ่ายเทความร้อนจากภายนอกเข้าสู่พื้นที่ที่มีการปรับอากาศ
๑.๗	ไม่เปิดพัดลมดูดอากาศในขณะที่เครื่องปรับอากาศทำงาน
๑.๘	เปิดพัดลมดูดอากาศก่อน ๑๕ นาที เมื่อเปิดเครื่องปรับอากาศแล้วต้องปิดพัดลมดูดอากาศ
๑.๙	เปิด-ปิดประตูเข้า-ออกของห้องที่มีการปรับอากาศเท่าที่จำเป็น และระมัดระวังไม่ให้ประตูห้องปรับอากาศเปิดค้างไว้
๑.๑๐	หลีกเลี่ยงการติดตั้งและใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าที่เป็นแหล่งกำเนิดความร้อนในห้องที่มีการปรับอากาศ เช่น ตู้เย็น ตู้แช่น้ำเย็น กาดม่น้ำ ไมโครเวฟ เครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น
๑.๑๑	ลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ โดยขนย้ายสิ่งของหรือเอกสารที่ไม่จำเป็นออกจากห้องปฏิบัติงาน รวมถึงเอกสารเก่าที่ไม่ได้ใช้งานประจำให้ส่งเก็บตามระเบียบฯ ว่าด้วยงานสารบรรณ
๑.๑๒	สำรวจเครื่องปรับอากาศที่มีอายุการใช้งานนาน และจัดทำแผนขอทดแทนเครื่องปรับอากาศประกอบคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี
๒. ระบบแสงสว่าง	
๒.๑	ให้เปิดไฟฟ้าและแสงสว่างในห้องทำงานเฉพาะเท่าที่ปฏิบัติงานอยู่ ปิดไฟฟ้าแสงสว่างที่ไม่จำเป็นในการใช้งาน
๒.๒	ปิดไฟฟ้าแสงสว่างระหว่างหยุดพักกลางวัน (เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.) หรือเมื่อเลิกใช้งานยกเว้นสำหรับผู้ปฏิบัติงานในเวลาหยุดพักกลางวัน ให้เปิดเฉพาะที่จำเป็น
๒.๓	ถอดหลอดไฟในบริเวณที่มีแสงสว่างมากเกินความจำเป็นหรือพิจารณาใช้แสงธรรมชาติจากภายนอก
๒.๔	แยกสวิทช์ควบคุมอุปกรณ์แสงสว่างเพื่อให้สามารถควบคุมการใช้งานอุปกรณ์แสงสว่างได้อย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับความจำเป็นแทนการใช้หนึ่งสวิทช์ควบคุมหลอดแสงสว่างจำนวนมาก
๒.๕	ทำความสะอาดฝาครอบโคม หลอดไฟ และแผ่นสะท้อนแสงในโคม เพื่อให้อุปกรณ์แสงสว่างมีความสะอาดและให้แสงสว่างอย่างมีประสิทธิภาพ อย่างสม่ำเสมอทุก ๓-๖ เดือน

มาตรการลดใช้พลังงาน สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ชัยภูมิ	
๓. อุปกรณ์สำนักงาน	
๓.๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ ๓.๑.๑ ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ในเวลาพักเที่ยง (เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.) หรือขณะไม่ใช้งานเกินกว่า ๑๕ นาที ๓.๑.๒ ตั้งโปรแกรมให้คอมพิวเตอร์ปิดหน้าจออัตโนมัติ หากไม่ใช้งานเกินกว่า ๑๕ นาที ๓.๑.๓ ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์หลังเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก ๓.๑.๔ ห้ามใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ของทางราชการในการเล่นเกมส์/facebook/twitter และอื่นๆที่ไม่เป็นการใช้เพื่อการทำงาน
๓.๒	Printer ๓.๒.๑ ปิดเครื่อง Printer เมื่อไม่ใช้งาน ๓.๒.๒ กำหนดจำนวน Printer ให้เหมาะสมกับปริมาณงานและปริมาณคน ๓.๒.๓ กำหนดแผนจัดหา network Printer เพื่อลดปริมาณ Printer ในแต่ละหน่วยงาน ๓.๒.๔ ตรวจสอบข้อความบนจอภาพให้ถูกต้องก่อนสั่ง Print Out ๓.๒.๕ ปิดเครื่อง Printer หลังเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก
๓.๓	ตู้เย็น ๓.๔.๑ ตรวจสอบขอบยางแม่เหล็ก ๔ ด้าน ๓.๔.๒ ตั้งห่างจากผนัง ๑๕ ซม. ๓.๔.๓ หากจะเปลี่ยนตู้เย็นควรเลือกตู้เย็นที่มีฉลากประหยัดไฟเบอร์ ๕ ๓.๔.๔ ไม่นำของร้อนใส่ตู้เย็น ๓.๔.๕ ลดการเปิดตู้เย็นโดยไม่จำเป็น
๓.๔	เครื่องทำน้ำร้อนน้ำเย็น ถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งานทุกวัน
๓.๕	โทรทัศน์/เครื่องรับสัญญาณดาวเทียม/วิทยุ ๓.๖.๑ คำนึงถึงความต้องการ/จำเป็นในการใช้งาน ๓.๖.๒ ปิดเครื่องและถอดปลั๊กเมื่อไม่ใช้งาน ๓.๖.๓ ไม่ปรับจอภาพให้สว่างมากเกินไป

มาตรการลดใช้พลังงาน สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ชัยภูมิ	
๓. อุปกรณ์สำนักงาน (ต่อ)	
๓.๖	เครื่องถ่ายเอกสาร ๓.๗.๑ กดปุ่มพัก (Standby mode) เครื่องถ่ายเอกสารเมื่อใช้งานเสร็จ และหากเครื่องถ่ายเอกสารมีระบบปิดเครื่องอัตโนมัติ (Auto power off) ควรตั้งเวลาหน่วง ๓๐ นาที ก่อนเข้าสู่ระบบประหยัดไฟ ๓.๗.๒ ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น ๓.๗.๓ ไม่วางเครื่องถ่ายเอกสารไว้ในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ ๓.๗.๔ ปิดเครื่องถ่ายเอกสารหลังจากเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก
๓.๗	ไม่นำอุปกรณ์ไฟฟ้าส่วนตัวมาใช้ เช่น - เครื่องทำความร้อน ประเกทเตาไฟฟ้า/เตาแม่เหล็ก/เตาไมโครเวฟ/เตารีด
๔. น้ำมันเชื้อเพลิง	
๔.๑	ขับขี่ด้วยความเร็วสม่ำเสมอ ในอัตราความเร็วตามที่ พรบ.จราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ กำหนด (รถโดยสาร ๑๒ ที่นั่งความเร็วในเมืองไม่เกิน ๖๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง นอกเมืองไม่เกิน ๘๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง, รถบรรทุกดับเบิลแค็บ ในเมืองไม่เกิน ๘๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง นอกเมืองไม่เกิน ๙๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง)
๔.๒	ให้จัดเส้นทางรถโดยสารอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น หากไปทางเดียวกันให้ใช้รถคันเดียวกัน (Car Pool)
๔.๓	กำหนดเวลาการส่งเอกสาร, ไปรษณีย์โดยรถยนต์/รถจักรยานยนต์ไว้วันละ ๒ ครั้ง คือช่วงเช้าและช่วงบ่าย
๔.๔	ลดการเดินทางที่ไม่จำเป็น โดยใช้การติดต่อผ่านทางระบบ Internet แทน
๔.๕	ไม่ติดเครื่องขณะจอดรถคอย และดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดรถเป็นเวลานาน
๔.๖	ให้พนักงานขับรถศึกษาเส้นทางก่อนออกเดินทางทุกครั้ง และใช้เส้นทางที่ใกล้และรวดเร็ว
๔.๗	ไม่เร่งเครื่องยนต์ก่อนออกรถ และวิ่งไปช้าๆ แทนการอุ่นเครื่องยนต์
๔.๘	ใช้เกียร์ให้สัมพันธ์กับความเร็วรอบของเครื่องยนต์ ไม่เลี้ยงคลัตช์ในขณะที่ขับ
๔.๙	ปิดเครื่องปรับอากาศในรถยนต์ก่อนถึงที่หมาย ๒-๓ นาที
๔.๑๐	ไม่ควรบรรทุกสิ่งของที่น้ำหนักมากเกินไป หากมีสิ่งของที่ไม่จำเป็นควรนำออก
๔.๑๑	ตรวจสอบเช็ครอยรั่วและสิ่งผิดปกติก่อนออกรถ
๔.๑๒	ตรวจสอบสภาพรถยนต์ตามระยะเวลาที่กำหนด
๔.๑๓	ปลุกจิตสำนึกให้พนักงานขับรถทุกคนขับรถให้ถูกวิธี
๔.๑๔	ปรับแต่งเครื่องยนต์/ตรวจเช็คและเติมลมยางให้เหมาะสม
๔.๑๕	ทำความสะอาดไส้กรองอากาศอย่างสม่ำเสมอทุก ๒,๕๐๐ กม. หรือทุก ๑ เดือน และเปลี่ยนใหม่ทุก ๒๐,๐๐๐ กม.

๕. มาตรการปลูกจิตสำนึก	
๕.๑	จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์รณรงค์ลดใช้พลังงานติดตั้งในหน่วยงาน
๕.๒	ประชาสัมพันธ์มาตรการลดใช้พลังงานผ่าน Website ของหน่วยงาน
๕.๓	ขอความร่วมมือทุกหน่วยงานในสังกัดร่วมรณรงค์ลดการใช้พลังงาน เช่นการปลูกต้นไม้ภายในหน่วยงาน, การแต่งกายให้เหมาะสมกับสภาพภูมิอากาศ
